

ЗАТВЕРДЖУЮ

Голова приймальної комісії
КЗОЗ «ХОМФК» ХОР

Директор _____ Ірина Стрельнікова

« _____ » _____ 20__ р.

**ВИМОГИ ДО МОТИВАЦІЙНОГО ЛИСТА
ВСТУПНИКА**

щодо вступу до КЗОЗ «ХОМФК» ХОР у 2024 р.

Вимоги розглянуто та затверджено
на засіданні приймальної комісії
КЗОЗ «ХОМФК» ХОР

Протокол № _____ від « _____ » _____ р.

Вимоги до мотиваційного листа абітурієнта щодо вступу до Комунального закладу охорони здоров'я «Харківський обласний медичний фаховий коледж» Харківської обласної ради в 2024 році розроблені відповідно до Порядку прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти в 2024 році, затверджений наказом Міністерства освіти і науки України 29 лютого 2024 року № 245, зареєстровано в Міністерстві юстиції України 11 березня 2024 р. за № 356/41701, змін до Порядку прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 14 березня 2024 року № 323 «Про внесення змін до наказу Міністерства освіти і науки України від 29 лютого 2024 року № 245», зареєстровано в Міністерстві юстиції України 18 березня 2024 р. за № 404/41749.

I. Загальні положення

Мотиваційний лист – це документ, що складається і подається вступником до Комунального закладу охорони здоров'я «Харківський обласний медичний фаховий коледж» Харківської обласної ради (далі - Коледж), у якому пояснюються причини, через які вступник вважає себе найкращим кандидатом для вступу на відповідну спеціальність. Мотиваційний лист є результатом особистої творчої праці вступника.

Мотиваційний лист вступника, подається в електронному вигляді (електронному вигляді або паперовій формі для осіб, які подають заяву в паперовій формі), додатки до мотиваційного листа (грамоти, подяки, тощо) приймаються на поштову скриньку Приймальної комісії Коледжу за адресою: **medcollege.vstup@homfk.ukr.education**

II. Вимоги та структура оформлення мотиваційного листа

1. Вимоги до оформлення мотиваційного листа:

- обсяг: 1-2 сторінки формату А4 (≈ 300-400 слів);

2. Структура мотиваційного листа містить «шапку», звертання, вступ, основну та заключну частини.

2.1. «Шапка мотиваційного листа» – частина листа, де містяться відомості про адресата, розташовується в правому верхньому куті листа:

- назва закладу фахової передвищої освіти - КЗОЗ «Харківський обласний медичний фаховий коледж» ХОР;

- прізвище та ініціали особи, якій адресується лист – Директору КЗОЗ «ХОМФК» ХОР к.мед.н.,доценту І. М. Стрельніковій;

- адресант (прізвище, ім'я, по батькові, адреса для кореспонденції та електронна адреса, номер телефону).

2.2. Звернення.

Шанобливе звернення є важливою складовою мотиваційного листа. Воно надає листу офіційного характеру та привертає увагу адресата («Шановна Ірино Миколаївно!»).

2.3. Вступ.

У цьому розділі викладається мета і причина написання мотиваційного листа. У цій частині варто коротко пояснити, чому вступник обрав саме наш коледж і як, на його думку, навчання в коледжі сприятиме його професійному розвитку і зростанню.

Також у розділі треба указати на яку спеціальність подається мотиваційний лист:

на основі базової середньої освіти

спеціальність 223 Медсестринство:

- освітньо-професійна програма Сестринська справа
- освітньо-професійна програма Лікувальна справа
спеціальність 221 Стоматологія
- освітньо-професійна програма Стоматологія ортопедична

на основі повної загальної середньої освіти:

спеціальність 223 Медсестринство:

- освітньо-професійна програма Сестринська справа
- освітньо-професійна програма Лікувальна справа
- освітньо-професійна програма Акушерська справа

спеціальність 221 Стоматологія:

- освітньо-професійна програма Стоматологія ортопедична

2.4. Основна частина.

В основній частині описуються факти, які зможуть позитивно вплинути на вирішення питання про зарахування на навчання. Дивлячись на академічні та соціальні здобутки, навички й здібності вступника, приймальна комісія може схилитися до думки, що він буде успішним студентом.

Ця частина складається з двох-трьох абзаців. Як логічне продовження вступної частини листа, її можна розпочати з характеристики професійних цілей вступника, описати, що саме його цікавить в обраній ним спеціальності та професії, ким він себе бачить після завершення навчання тощо. Така інформація свідчить про те, що вступник усвідомлює, яку професію хоче здобути, і що навчання допоможе йому стати хорошим фахівцем в обраній сфері.

Саме в цьому розділі вступник доводить, що він є вмотивованою особою з добре визначеною метою. У наступному абзаці вступнику потрібно описати:

- свої здобутки, що будуть корисними для навчання за фахом (успіхи в навчанні, участь у проектах і майстер-класах, волонтерському русі, володіння іноземними мовами та інше);
- здобуті знання та навички, які допоможуть у навчанні на обраній спеціальності;
- хороші академічні результати з певних предметів, які пов'язані зі спеціальністю та ін.

Важливою складовою мотиваційного листа може бути інформація про соціальні навички, необхідні для здобуття обраної професії та подальшої успішної роботи за фахом.

2. 5. Заключна частина.

Заключна частина має завершуватися маленьким підсумком на два-три речення, які мають підтверджувати готовність вступника навчатися і вказують на його впевненість у правильному виборі спеціальності

**Відповідальний секретар
приймальної комісії
КЗОЗ «ХОМФК» ХОР**

Тетяна Жадан